

Утверждено
приказом директора
МАУ "НРИЦ"
от 26.01.2024 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет правила организации работы в муниципальном автономном учреждении "Новоуральский - информационный центр" телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее соответственно - МАУ "НРИЦ", телефон доверия).

2. Телефон доверия - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МАУ "НРИЦ" по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МАУ "НРИЦ", а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Посредством телефона доверия принимаются и рассматриваются сообщения:

- 1) о фактах коррупционных проявлений в действиях работников МАУ "НРИЦ";
- 2) о фактах конфликта интересов в действиях работников МАУ "НРИЦ", а также о возможном возникновении конфликта интересов;
- 3) о фактах несоблюдения работниками МАУ "НРИЦ" ограничений, запретов, обязанностей, требований к поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия (о номере телефона доверия и о правилах приема сообщений по телефону доверия) размещается на официальном сайте МАУ "НРИЦ" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции".

5. Телефон доверия устанавливается в структурном подразделении МАУ "НРИЦ", уполномоченном по вопросам правового и кадрового обеспечения (далее - уполномоченный орган).

6. Телефон доверия функционирует по графику работы МАУ "НРИЦ".

7. Сообщения, поступившие по телефону доверия, не позднее трех рабочих дней со дня их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия МАУ "НРИЦ" по вопросам противодействия коррупции (далее - журнал), форма которого предусмотрена приложением N 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Регистрация указанных сообщений в журнале, а также их оформление осуществляются работником уполномоченного органа.

8. Сообщение, поступившее по телефону доверия, не относящееся к компетенции уполномоченного органа либо не содержащее сведений, указанных в [пункте 3](#) настоящего Положения, либо анонимное сообщение, либо сообщение, не содержащее почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, подлежит регистрации в журнале, но не рассматривается.

9. Уполномоченный орган:

1) анализирует сообщения, поступившие по телефону доверия;

2) при наличии в сообщениях сведений, указанных в [пункте 3](#) настоящего Положения, информирует о поступлении сообщений в день их регистрации в журнале директора МАУ "НРИЦ" для принятия мер в соответствии с его компетенцией.

10. Сведения об общем количестве и содержании сообщений, поступивших по телефону доверия, представляются уполномоченным органом в письменном виде директору МАУ "НРИЦ" ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным. В случае если в течение календарного года сообщения по телефону доверия не поступали, представление директору МАУ "НРИЦ" сведений, указанных в настоящем пункте, не требуется.

11. В случае нарушения лицами, работающими с сообщениями абонентов (граждан, организаций), поступившими по телефону доверия, требований к конфиденциальности соответствующей информации, указанные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. Техническое сопровождение функционирования телефона доверия осуществляется программно-техническим отделом МАУ "НРИЦ".

13. Журнал и сообщения, оформленные в письменном виде, хранятся один год, после чего подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

Приложение N 1
к Положению
о работе в МАУ "НРИЦ"
телефона доверия по вопросам
противодействия коррупции

Форма

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОСТУПИВШИХ ПО ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ МАУ "НРИЦ" ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

N п/ п	Дата, время регистрации сообщения	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. или наименование абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. и должность работника, принявшего сообщение, подпись	Принятые в связи с сообщением меры
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 2
к Положению
о работе в МАУ "НРИЦ"
телефона доверия по вопросам
противодействия коррупции

Форма

СООБЩЕНИЕ,
ПОСТУПИВШЕЕ НА ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ МАУ "НРИЦ"
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Дата, время:

_____ (указываются дата, время поступления обращения на телефон доверия (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина (наименование организации):

_____ (указываются Ф.И.О. гражданина, наименование организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., наименование организации)
Место проживания гражданина (юридический адрес организации):

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (указывается номер телефона, с которого звонил гражданин и (или) который гражданин сообщил,

_____ либо делается запись о том, что телефон не определился и (или) гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись работника, принявшего сообщение)