

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036601814094 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.12.2021 за ГРН 2216601458060



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 36BF6700B5ACB88E43DE8AE82563C9EF
Владелец: Семенцова Марина Викторовна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 19.01.2021 по 19.01.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Новоуральского городского округа

от 06.12.2021 № 2649-а

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Новоуральский расчетно-информационный центр»

Свердловская область
г. Новоуральск
2021

1. Общие положения.

1. Муниципальное автономное учреждение "Новоуральский расчетно-информационный центр" (далее - Учреждение) создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Новоуральский расчетно-информационный центр».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новоуральский городской округ.

3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение "Новоуральский расчетно-информационный центр".

Сокращенное наименование – МАУ «НРИЦ».

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624130, Россия, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, дом 12;

Фактический адрес: 624130, Россия, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, дом 12.

4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) в финансовом органе Новоуральского городского округа.

6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

8. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Новоуральским городским округом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного управления в сфере социальной защиты населения.

11. Предметом деятельности Учреждения является организация и предоставление социальных услуг населению.

12. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

12.1. Оказание услуг:

а) организация предоставления отдельным (льготным) категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного и федерального бюджетов;

б) организация предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг малообеспеченным гражданам за счет средств областного бюджета;

в) организация предоставления адресной социальной поддержки жителям Новоуральского городского округа за счет средств местного бюджета;

г) реализация мероприятий в области социальной поддержки социально ориентированным некоммерческим общественным организациям, объединениям инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий, ликвидаторов аварий и других категорий, организация деятельности Центра общественных организаций Новоуральского городского округа.

12.2. Выполнение работ:

а) работы по ведению первичного бухгалтерского учета операций, связанных с начислением, перерасчетом, приемом и учетом платежей населения за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда;

б) работы по взысканию с нанимателей задолженности за жилое помещение (плата за наем) муниципального жилищного фонда;

в) осуществление полномочий Администрации Новоуральского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме в сферах социальной защиты населения;

г) работы по заключению с гражданами соглашений о поэтапном погашении (рассрочке) задолженности за жилое помещение (плата за наем) муниципального жилищного фонда;

д) работы по возврату необоснованно полученной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

е) работы по возврату необоснованно полученной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

13. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

13.1. Выполнение работ на платной основе:

а) ведение первичного бухгалтерского учета операций, связанных с начислением, перерасчетом, приемом и учетом платежей населения за предоставленные жилищно-коммунальные и дополнительные услуги, для индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц, управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций;

б) ведение первичного бухгалтерского учета операций, связанных с начислением, приемом и учетом взносов на капитальный ремонт жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

в) работы по взысканию с собственников помещений многоквартирного дома задолженности по взносам на капитальный ремонт;

г) работы по заключению с гражданами соглашений о поэтапном погашении (рассрочке) задолженности по взносам на капитальный ремонт;

д) по учету и регистрации граждан для управляющих компаний.

13.2. Иные виды работ:

а) выполнение муниципального задания по формированию бюджетной отчетности для главного распорядителя бюджетных средств путем ведения бухгалтерского, налогового и экономического учета финансово-хозяйственной деятельности Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа (далее КМСиСП);

б) по формированию ресурсов и муниципальной информационной базы данных для внедрения информационных технологий и оказания различных расчетных и информационных услуг.

14. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

15. Учреждение осуществляет выполнение муниципального задания, установленного учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения.

16. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредителем и является муниципальной собственностью.

17. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

18. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

19. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

21. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

22. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

23. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное на Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от учредителя на выполнение муниципального задания;

б) субсидии из бюджетов различного уровня;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

г) поступление от приносящей доход деятельности;

д) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

24. Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными

правовыми актами Новоуральского городского округа.

25. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

26. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новоуральского городского округа, в части управления и распоряжения им, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа (далее КУМИ) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных, не запрещенных законодательством источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

29. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

30. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

31. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет КУМИ, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения.

32. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения.

33. Учредитель.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Новоуральского городского округа, а также Комитетом по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа.

33.1. Администрация Новоуральского городского округа осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия учредителя:

а) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;

б) утверждает передаточный акт;

в) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

г) принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

е) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

ж) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

з) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

и) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

к) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

м) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33.2. КМСиСП осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия учредителя:

а) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности и осуществляет контроль за его исполнением;

б) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

в) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

г) рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного (казенного) учреждения путем изменения типа автономного Учреждения;

е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

34. Наблюдательный совет Учреждения.

34.1. Наблюдательный совет создается в составе девяти членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

34.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

34.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

34.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

34.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

34.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

34.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

34.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

34.9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

34.10. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.

34.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

34.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

34.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

34.14. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

34.15. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

34.15.1. По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 7 и 8, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

34.15.2. По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю.

34.15.3. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

34.15.4. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

34.15.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

34.15.6. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

34.15.7. Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается наблюдательным советом в следующем порядке:

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета, если Уставом о Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

34.16. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

34.17. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

34.18. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета:

34.18.1. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

34.18.2. В извещении о проведении заседания наблюдательного совета должно быть указано:

- а) время и место проведения заседания;
- б) вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

34.18.3. Член наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за два календарных дня до его проведения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции наблюдательного совета или не соответствуют требованиям законодательства, включаются в повестку дня заседания наблюдательного совета.

Лицо, созывающее заседание, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня заседания наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению члена наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, вносящее дополнительные вопросы в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения, обязано уведомить всех членов наблюдательного совета Учреждения в

срок — не менее чем два календарных дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

34.18.4. Во время проведения заседания наблюдательного совета Учреждения секретарь наблюдательного совета ведет протокол, который составляется не позднее трех календарных дней с момента проведения заседания.

Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- дата составления протокола;
- персональный состав лиц, присутствующих на заседании;
- наличие кворума;
- повестка дня;
- содержание выступлений лиц, присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования;
- принятые решения.

Кроме перечисленной, протокол может так же содержать иную необходимую информацию.

Все протоколы заседаний наблюдательного совета хранит Учреждение. По требованию члена наблюдательного совета Учреждение выдает члену наблюдательного совета выписки из протоколов, либо копии протоколов, удостоверенные подписью секретаря наблюдательного совета.

34.19. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

34.20. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

34.21. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

34.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

34.23. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

34.24. В случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка созыва заседания наблюдательного совета Учреждения, такое заседание считается правомочным, если на нем присутствуют все члены наблюдательного совета Учреждения.

34.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Регламентом проведения заседаний наблюдательного совета могут быть предусмотрены случаи, когда принятие решений наблюдательным советом осуществляется путем проведения заочного голосования.

34.26. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения.

До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

35. Руководитель Учреждения.

35.1. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор назначается на должность Главой Администрации Новоуральского городского округа на условиях трудового договора и без доверенности действует от имени учреждения.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более пяти лет.

35.2. Назначение на должность директора осуществляется распоряжением администрации Новоуральского городского округа:

- а) путем назначения без проведения конкурса;
- б) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность директора Учреждения принимается Главой Администрации Новоуральского городского округа.

35.3. На должность директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование: экономическое, юридическое либо высшее образование по специальности, соответствующей профилю Учреждения, а также обладающие опытом работы в сфере деятельности Учреждения и (или) опытом работы на руководящей должности не менее одного года.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

35.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

35.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

35.6. Директор Учреждения:

- а) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- б) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- в) утверждает штатное расписание Учреждения;
- г) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- д) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- е) заключает с работниками трудовые договоры, коллективный договор;
- ж) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- з) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- и) обеспечивает выполнение решений, постановлений и иных правовых актов Новоуральского городского округа;

к) обеспечивает соблюдение в Учреждении трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;

л) осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством.

35.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

35.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения наблюдательного совета независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

36. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения.

37. Учреждение имеет право:

а) самостоятельно планировать свою деятельность для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

б) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;

в) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;

г) участвовать в реализации федеральных, областных и городских целевых программ в сфере социальной защиты населения;

д) привлекать дополнительные источники финансирования деятельности Учреждения;

е) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом,

ж) приобретать в собственность и отчуждать, передавать в аренду и иное пользование особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;

и) использовать собственную символику и средства индивидуализации;

к) принимать добровольные имущественные взносы, пожертвования и иные виды финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;

л) выступать заказчиком товаров, работ и услуг для собственных нужд в порядке, предусмотренном законодательством, подзаконными актами;

м) кроме установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством;

н) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями;

о) участвовать в качестве учредителя (участника) в других юридических лицах;

п) с согласия учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

р) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

38. Учреждение обязано:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

б) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения, пользования и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

в) разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

г) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации;

д) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

ж) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами;

з) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

39. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

а) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение учредителя о создании Учреждения;

г) решение учредителя о назначении директора Учреждения;

д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

е) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

ж) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией Новоуральского городского округа в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

з) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

к) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

л) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Комитетом по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа в соответствии с

общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

40. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

41. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", правовыми актами органов местного самоуправления и иными нормативно-правовыми актами.

42. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

43. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

44. Решением учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

45. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

46. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

47. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

48. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав.

49. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем по результатам рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета и подлежат регистрации в установленном порядке.

50. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.