

Согласовано:
Председатель Комитета по делам
молодежи, семьи, спорту и социальным
программам Администрации
Новоуральского городского округа


_____ Е.В. Гарина

_____ 2011 г.

Утверждаю:
Директор
МБУ «Новоуральский
расчетно-информационный
центр»


_____ М.В. Быкова

_____ 2011 г.

**Порядок
предоставления платных услуг юридическим и физическим лицам
муниципальным бюджетным учреждением
«Новоуральский расчетно-информационный центр»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с целью наиболее полного удовлетворения потребностей юридических и физических лиц в услугах оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Новоуральский расчетно-информационный центр» (далее - Учреждение).
2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления платных услуг, относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги). Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.
3. Платные услуги оказываются Учреждением сверх установленных муниципальных заданий по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.
4. В случаях, если нормативно - правовым актом органов местного самоуправления предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.
5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 1. Жилищным кодексом Российской Федерации;
 2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
 3. Налоговым кодексом Российской Федерации;
 4. Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 5. Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
 6. Уставом учреждения;
 7. Иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления.
6. Понятия, используемые в настоящем порядке, означают: «Потребитель» - организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заказавшее платную услугу.
7. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления услуг предусмотренных муниципальным заданием и Уставом Учреждения.

8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать платные услуги, предусмотренные его Уставом, для юридических и физических лиц за плату и одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. Перечень и условия предоставления платных услуг

9. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Перечнем платных услуг.
10. Перечень платных услуг оказываемых Учреждением согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС).
11. Учреждение осуществляет оказание следующих платных услуг:
 - ведение первичного бухгалтерского учета операций, связанных с начислением, перерасчетом, приемом и учетом платежей населения за предоставленные жилищно-коммунальные и дополнительные услуги.
12. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг исходя из возможностей материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, работу и т.д.
13. Для оказания платных услуг Учреждение имеет право привлекать как основных работников Учреждения, так и специалистов со стороны посредством заключения с ними трудовых и гражданско-правовых договоров.

3. Порядок оказания платных услуг

14. Учреждение рассчитывает цену на платную услугу не вошедшие в перечень на основе экономически обоснованных материальных затрат и трудовых ресурсов, согласовывает с ГРБС и направляет в Городскую тарифную комиссию.
15. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, не вошедшие в Перечень услуг, утвержденных нормативно-правовым актом администрации Новоуральского городского округа.
16. Для юридических и физических лиц Учреждение размещает следующую информацию:
 1. полное и сокращенное наименование Учреждения;
 2. юридический и почтовый адрес места нахождения Учреждения;
 3. режим работы Учреждения;
 4. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 5. код причины постановки на налоговый учет Учреждения (КПП);
 6. основной государственный регистрационный номер Учреждения (ОГРН);
 7. банковские реквизиты Учреждения;
 8. телефон, факс, адрес электронной почты Учреждения;
 9. адрес официального сайта Учреждения;
 10. перечень платных услуг, оказываемых Учреждением;
 11. информацию о цене на платную услугу Учреждения;
 12. сведения о директоре Учреждения.
17. Информация размещается Учреждением в доступном для ознакомления Потребителей месте: на информационных стендах, информационно-расчетных листах по оплате жилья, коммунальных и дополнительных услуг, а также на официальном сайте Учреждения.
18. Учреждение оказывает платные услуги Потребителю в порядке и на условиях, определенных договором.
19. Договор заключается в письменной форме и должен содержать все необходимые сведения, связанные с оказанием платных услуг. Договор составляется в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, другой - у

Потребителя.

20. Потребитель обязан своевременно и в полном объеме производить оплату оказанных услуг Учреждением в порядке и в сроки, указанные в договоре.

21. Учреждение обязано своевременно и качественно оказывать платные услуги Потребителю.

4. Ответственность

22. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств при оказании платных услуг Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиям заключенного между Учреждением и Потребителем договора.

23. Учреждение несет ответственность перед Потребителем:

1. за невыполнение обязательств в полном объеме и с ненадлежащим качеством;
2. за невыполнение услуг в указанные сроки;
3. за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

24. Потребитель несет ответственность перед Учреждением:

1. за несвоевременную оплату предоставленных платных услуг.

5. Срок действия

25. Настоящий Порядок по предоставлению платных услуг действует до утверждения нового Порядка.

Главный бухгалтер

Ведущий юрисконсульт

В.А. Пельмская

В.А. Теникова