

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «НРИЦ»

М.В.Быкова
«25»  2013 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Новоуральский расчетно-информационный центр»**

1. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам муниципального бюджетного учреждения «Новоуральский расчетно-информационный центр» (далее – работники учреждения), независимо от замещаемой должности.

2. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения «Новоуральский расчетно-информационный центр» (далее по тексту- Кодекс), устанавливает принципы и нормы поведения работников учреждения, определяет правила взаимоотношений внутри учреждения, а также взаимоотношений с органами власти, юридическими и физическими лицами.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

4. Знание и соблюдение работником учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

5. Граждане, поступающие на работу в МБУ «НРИЦ», обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

6. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин обратившийся в МБУ «НРИЦ» вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

**2. Основные принципы и правила служебного
поведения работников учреждения.**

8. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в социальной и жилищно-коммунальной сфере.

9. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

9.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУ «НРИЦ»;

9.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУ «НРИЦ»;

9.3. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

9.4. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

9.5. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МБУ «НРИЦ»;

9.6. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

9.7. не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

9.8. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ «НРИЦ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

9.9. соблюдать установленные в МБУ «НРИЦ» правила предоставления служебной информации, принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

9.10. принимать меры по предупреждению коррупции;

9.11. не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

9.12. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

10. Работники учреждения обязаны уведомлять работодателя (директора), органы прокуратуры обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации,

способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Такой работник должен принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

13. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников МБУ «НРИЦ»

14. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. В служебном поведении работник учреждения должен воздерживаться от:

15.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

15.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений.

15.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

15.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

16. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

17. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность работника учреждения за нарушение настоящего Кодекса

18. За нарушение норм настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность.

19. Соблюдение работником учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, рассмотрении вопросов стимулирования труда работника, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Разработчик
Ведущий юрисконсульт



В.А.Арапова